



ARBEIDSINSTRUKS

for Musikk- og Repertoarutvalget (MORU)

1. Musikk- og Repertoarutvalget (MORU) består av 3 medlemmer; 2 korister som velges hvert år av årsmøtet, samt dirigent.
2. MORU konstituerer seg selv med leder, sekretær og noteforvalter på sitt første møte etter årsmøtet. Dette møtet skal være avholdt og referat skal foreligge styret innen 10. mars hvert år.
3. **Utvalgets leder møter som fullverdig medlem av korets styre.** Utvalgets øvrige medlemmer har møte-, men ikke stemmerett ved styremøtene.
4. Utvalgets arbeid skal, innenfor dets definerte ansvars- og arbeidsområde, i særlig grad medvirke til at koristene og koret når de musikalske ambisjoner og det musikalske nivå man har nedfelt i de til enhver tid gjeldende målsettinger.
5. MORU har ansvaret for å realisere den faglige del av de planer for korets virksomhet som er vedtatt av årsmøte.
6. MORU har ansvaret for, i aktivt samråd med dirigenten, å innhente ideer og innspill fra korets medlemmer med hensyn til repertoar. Dette arbeidet skal tilrettelegges slik at korets medlemmer i tilstrekkelig grad får anledning til å gi sitt syn til kjenne. Utvalget har ansvaret for å utarbeide et endelig forslag til repertoar som så langt som råd er tar hensyn til synspunktene til et flertall av korets medlemmer. Ved tvilstilfelle legges utvalgets forslag frem for styret til endelig godkjenning.
7. MORU har ansvaret for minst en gang pr år å melde korets repertoar, herunder repertoar brukt ved konserter inn til Korforbundet (TONO-avgift).
8. Utvalgets noteforvalter har ansvaret for at det til en hver tid finnes en oppdatert og lett tilgjengelig oversikt over samtlige av korets noter.
9. MORU har, i nært samarbeid med dirigenten, ansvaret for den kunstneriske (innholdsmessige) planlegging og gjennomføring av konserter, seminarer, forestillinger, turneer og andre aktiviteter av kunstnerisk karakter i korets navn. Ved ev. tvilstilfelle med hensyn til grensesnittet mot ADU i disse sammenhenger, bringes saken(e) inn for styret til endelig avgjørelse.
10. Utvalget har ansvaret for den daglige kontakt med dirigent, ev. repetitør(er), gjestekor, sangere, instrumentalister m.v..

11. MORU utarbeider til hvert årsmøte egen årsrapport. Denne skal foreligge for styret til fastsatt tid forut for fristen for utsendelse av årsmøtedokumenter.